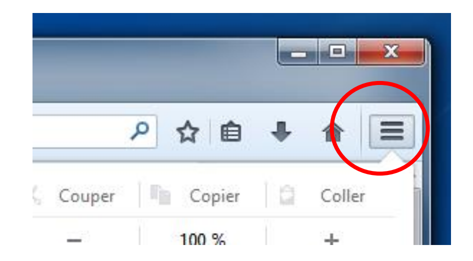


Carrefour technologique en recherche et en enseignement (CT-ESG)
École des sciences de la gestion
Université du Québec à Montréal

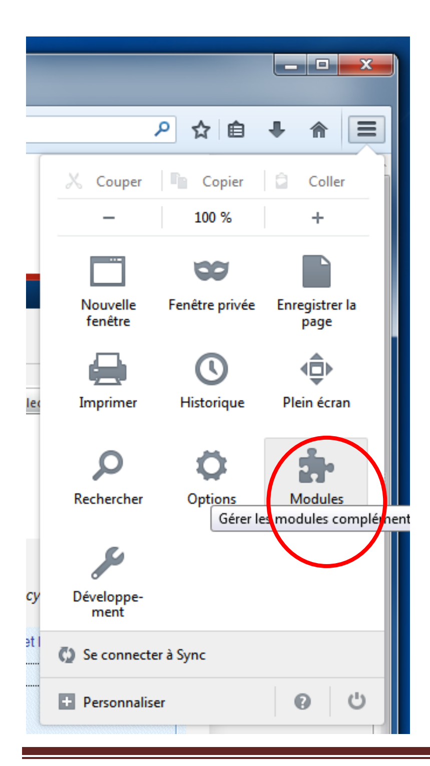
Particularité supplémentaire à ajouter avec Firefox

1. Activation des modules complémentaires de firefox

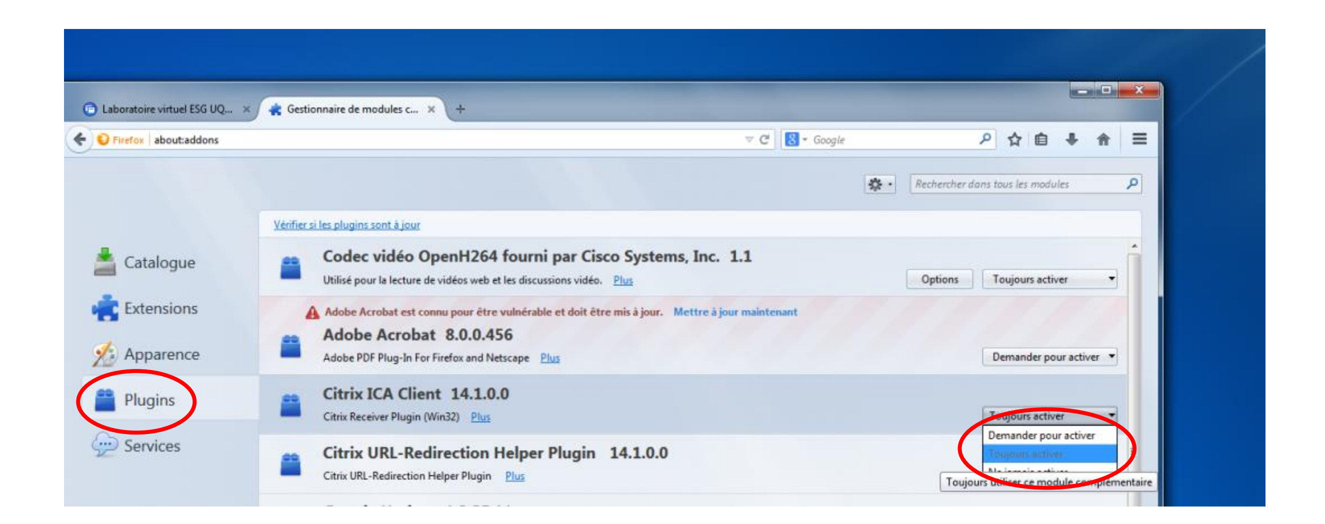
- Démarrez le navigateur Firefox
- Dans le coin supérieur droit du navigateur, cliquez sur l'icône suivant :



- Cliquez ensuite sur «Modules» :



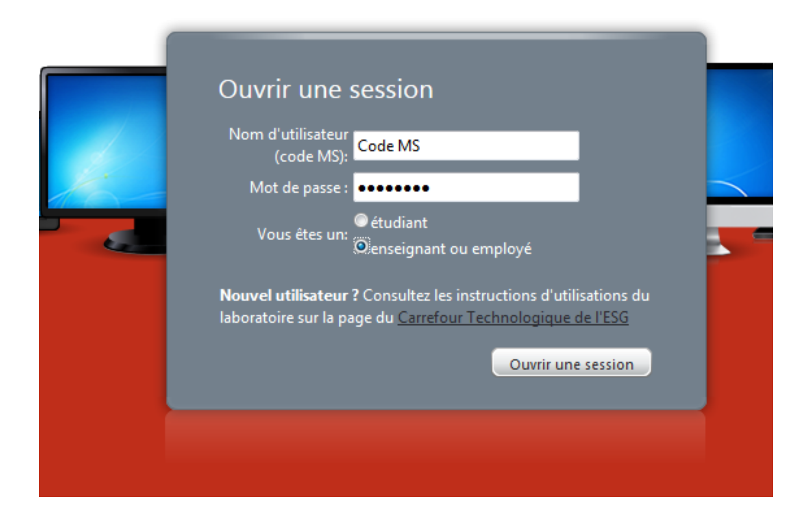
⇨ Sélectionnez l'option «Plugins» et activez les plugins de Citrix en sélectionnant «toujours activer»



2. Connexion au laboratoire

Rendez-vous à l'adresse suivante pour accéder au laboratoire virtuel : https://virtuel.esg.uqam.ca.

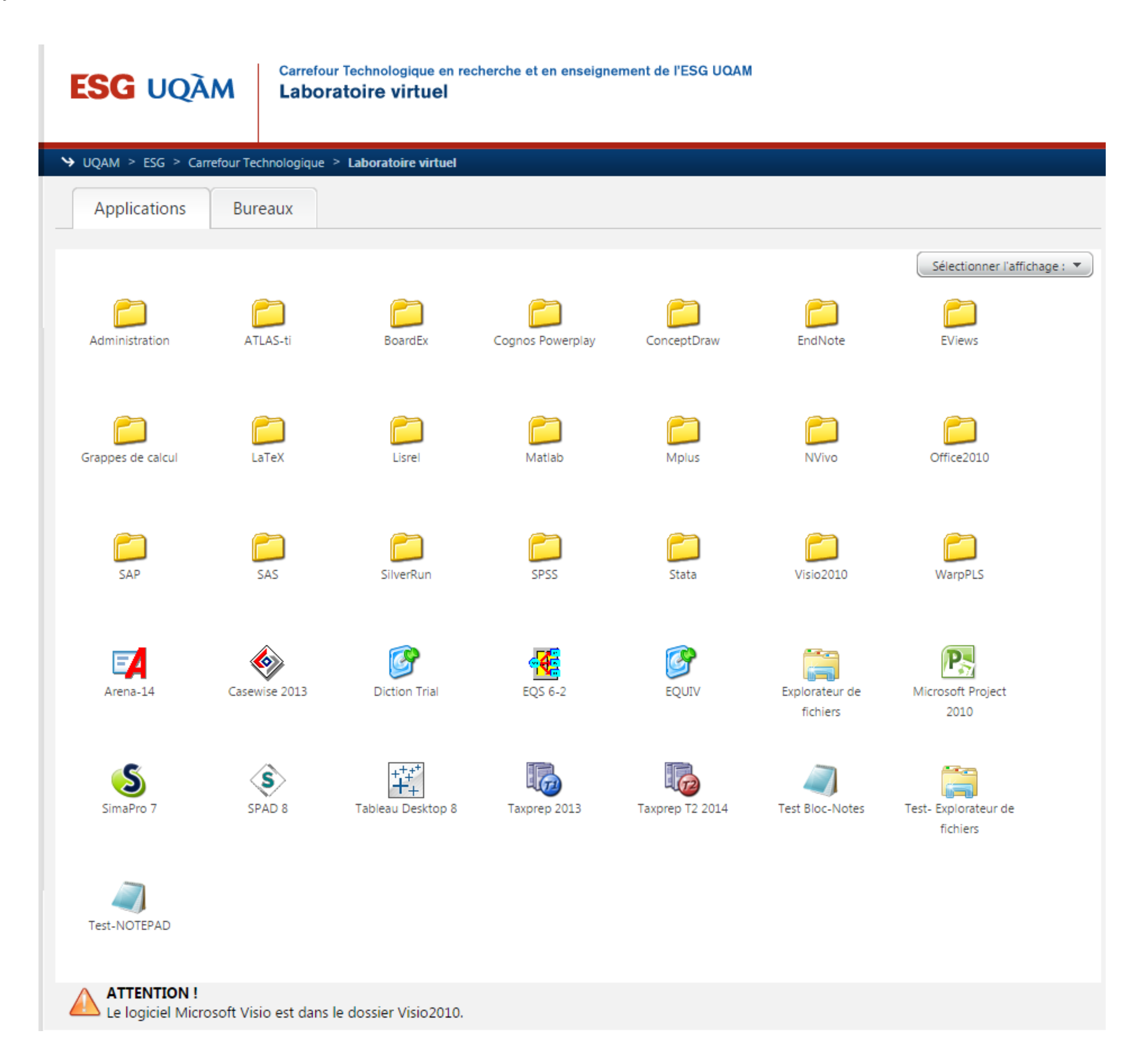
⇨ Voici la fenêtre qui vous apparaîtra.



- ⇨ Il y a trois informations essentielles avant d'avoir accès
  1- Code MS (exemple : CodeMs d'étudiants= kb123456, Code MS employés/enseignants=Leduc_s)
  2- Mot de passe associé au code MS
  3- Cliquer absolument au bouton étudiant ou enseignant ou employé. *(Il n'y a pas de privilège, c'est simplement pour vous éviter d'inscrire ens\ ou uqam\ avant le code MS).*
- ⇨ Cliquez ensuite sur le bouton « *Ouvrir une session* ».

3. Lancement d'un logiciel

C'est une fenêtre semblable à celle, ci-dessous, qui apparaîtra tout de suite après votre authentification :
Le nombre de logiciel variera selon les autorisations *ex : Microsoft Project est réservé aux étudiants et professeurs en gestion de projet.*

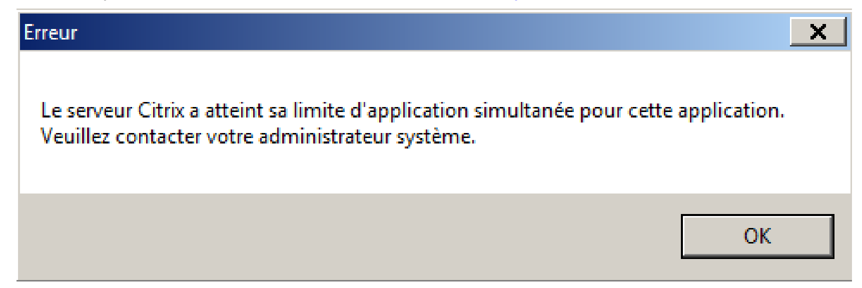


- ⇨ Vous pouvez maintenant lancer une des applications affichées en cliquant dessus. **Un simple clic suffit**.
- ⇨ **ATTENTION** Un double-clic lancerait deux fois le logiciel!
- ⇨ Soyez patient pour ouvrir un logiciel, cela peut prendre de 15 à 30 secondes après le clic. Dans des cas exceptionnels, cela peut être plus long pour l'ouverture car il y a plusieurs éléments à détecter.
- ⇨ Le logiciel une fois lancé sera aussi rapide voire plus rapide que votre ordinateur.

Particularité spécifique du laboratoire virtuel

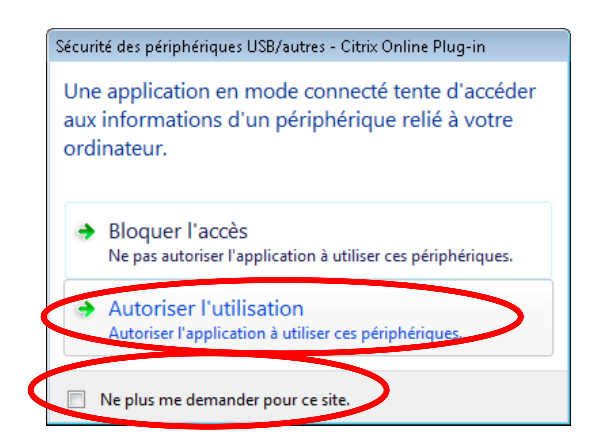
S'il y a trop de mondes qui veulent utiliser en même temps un logiciel particulier

- ⇨ Si vous voyez la fenêtre suivante apparaître, c'est le signe que toutes les licences disponibles pour un logiciel sont utilisées; attendez un moment puis réessayer de nouveau. Si la situation perdure, communiquez avec nous par courriel à carrefourtechno@uqam.ca.



- ⇨ La fenêtre «Citrix Receiver – Avertissement de sécurité» s'affichera.
- ⇨ La première fois que vous voudrez avoir accès soit pour télécharger un fichier ou pour sauvegarder, la fenêtre ci-dessous apparaitra.

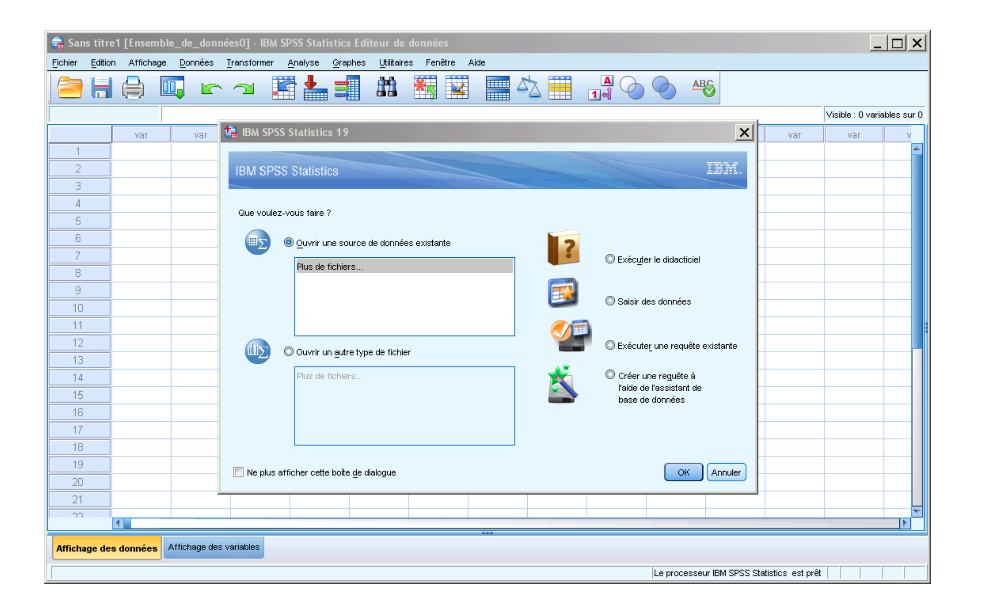
⇨ Nous vous conseillons fortement de cochez Ne plus jamais demander pour ce site et Cliquez sur « *Autoriser l'utilisation* »; cette option vous permettra d'utiliser vos périphériques locaux à l'intérieur du laboratoire virtuel. Par exemple, vous pourrez ouvrir ou enregistrer un fichier sur une clé USB connectée à votre ordinateur :



⇨ L'application s'exécute : Bienvenue au laboratoire virtuel de l'ESG et bon travail!

⇨ Le laboratoire virtuel est un nouveau paradigme dans votre façon de fonctionner

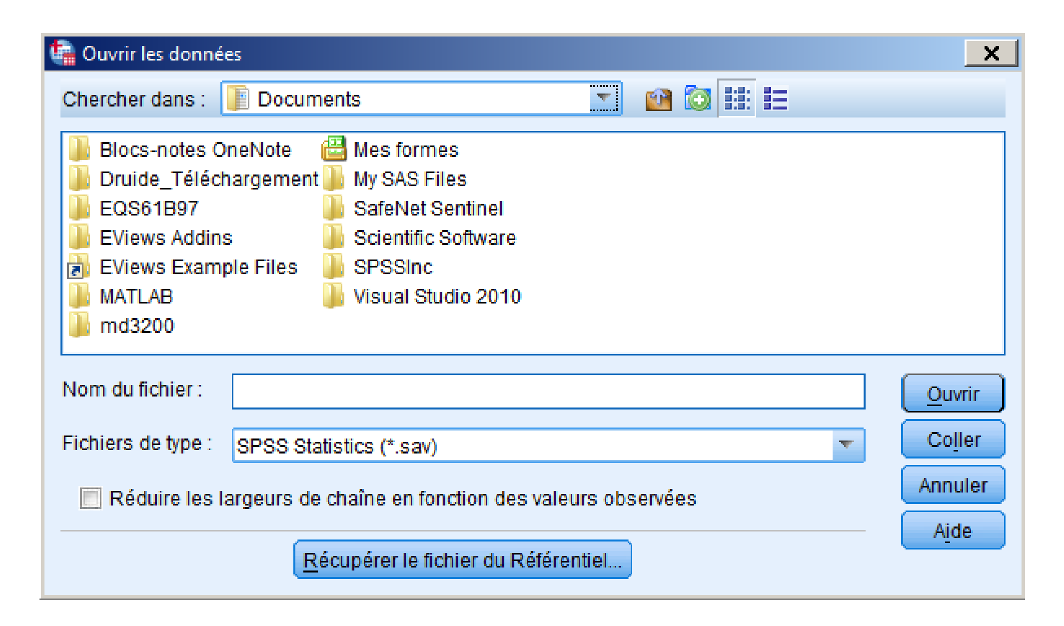
⇨ Vous ne télécharger pas le logiciel sur votre ordinateur, vous fonctionnez en mode Nuage « À distance»



5. Ouverture et enregistrement de fichiers dans le laboratoire

Lorsque vous enregistrez ou ouvrez un document à partir d'une application du laboratoire, l'environnement de fichiers que vous retrouverez sera différent de celui de votre ordinateur.

Par défaut, tout nouveau document s'enregistre dans le répertoire « documents » du laboratoire; chaque usager y dispose d'un espace permanent de 2 Go. Une sauvegarde quotidienne sur bande magnétique est effectuée pour tous les documents que vous y déposerez. L'accès est sécurisé et crypté; vos données resteront donc confidentielles et seront à l'abri d'une défaillance du système. La capture d'écran suivante montre une ouverture de fichier depuis SPSS; par défaut l'ouverture se fait dans votre espace disque personnel du laboratoire :



Les lecteurs réseaux institutionnels et facultaires sont directement accessibles depuis le laboratoire :

- Le lecteur X « Mes dossiers ESG » correspond aux répertoires de groupes ou d'unités de recherches. Si vous ne voyez pas ce lecteur, c'est que vous ne disposez pas de droits d'accès dans ces répertoires partagés.
- **Le lecteur Y « Mes documents ESG » est identique à la zone « documents » du laboratoire; c'est votre espace de travail de 2Go.**

  Note : Si votre poste de travail est situé à l'ESG, ce lecteur sera aussi automatiquement visible au démarrage de votre machine. Vous pouvez donc gérer vos documents sans même ouvrir le laboratoire.
- Le lecteur Z, disponible à tout employé de l'UQAM, est votre répertoire personnel sur Ardoise.

Vos lecteurs locaux (incluant disques externes et clés mémoires USB) sont aussi accessibles depuis le laboratoire:

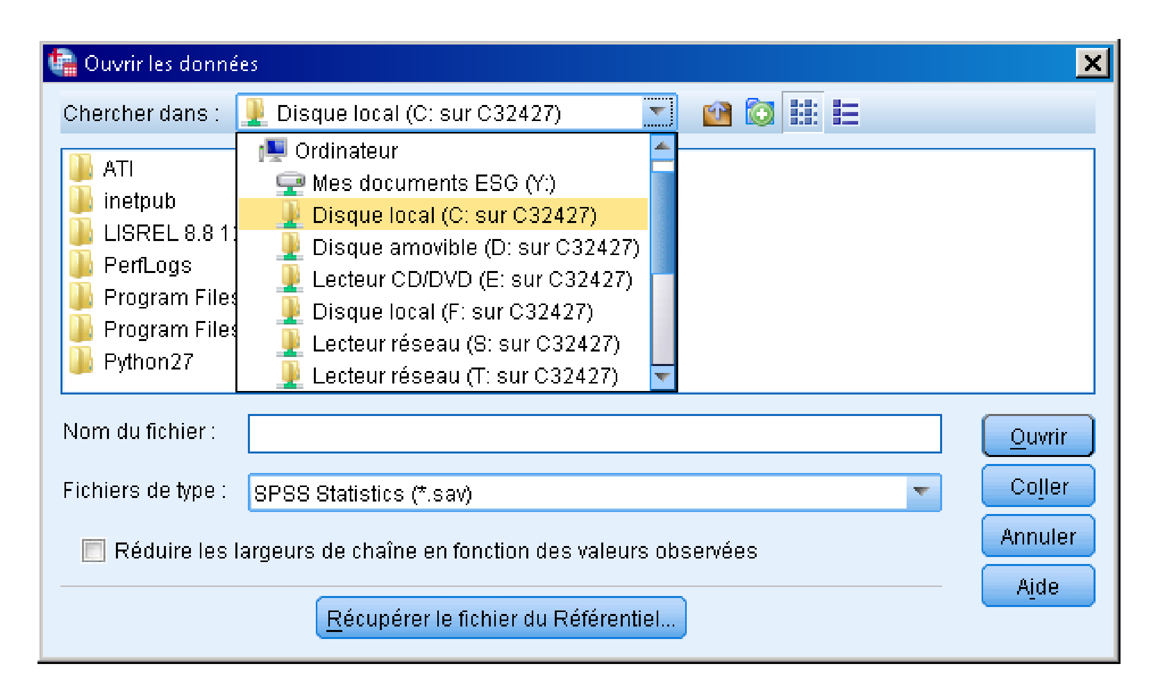
- ➾ Un disque dur interne se nomme dans le laboratoire : « Disque local (<lettre du disque> sur <nom de votre ordinateur>) »
- ➾ Votre lecteur CD/DVD se nomme dans le laboratoire : « Lecteur CD/DVD (<lettre du disque> sur <nom de votre ordinateur>) »
- ➾ Une clé USB se nomme dans le laboratoire : « Disque amovible (<lettre du disque> sur <nom de votre ordinateur>) »

Tous les lecteurs réseaux attachés à votre ordinateur le sont aussi dans le laboratoire virtuel :

- ➾ Un lecteur réseau présent sur votre ordinateur se transpose dans le laboratoire. Il portera le nom « Lecteur réseau (<lettre du disque> sur <nom de votre ordinateur>) »

Exemple d'ouverture de fichier dans SPSS

Si votre poste de travail se nomme « C32427 », vous verrez l'écran suivant dans SPPS lors de l'ouverture d'un fichier et la sélection de la zone de recherche :



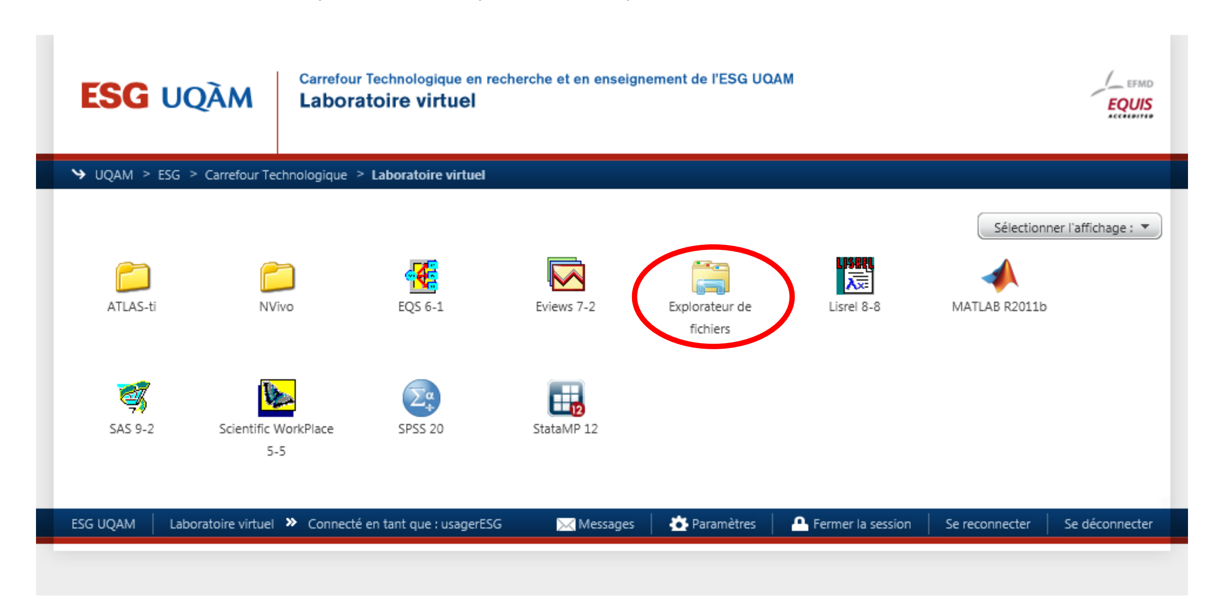
Dans cet exemple, pour atteindre un fichier se trouvant dans votre disque C, il suffit de sélectionner la deuxième option sous « Ordinateur » : « Disque local (C : sur C32427) »

Vous pouvez donc ouvrir un fichier local depuis un logiciel du laboratoire, sans avoir à le transférer auparavant.

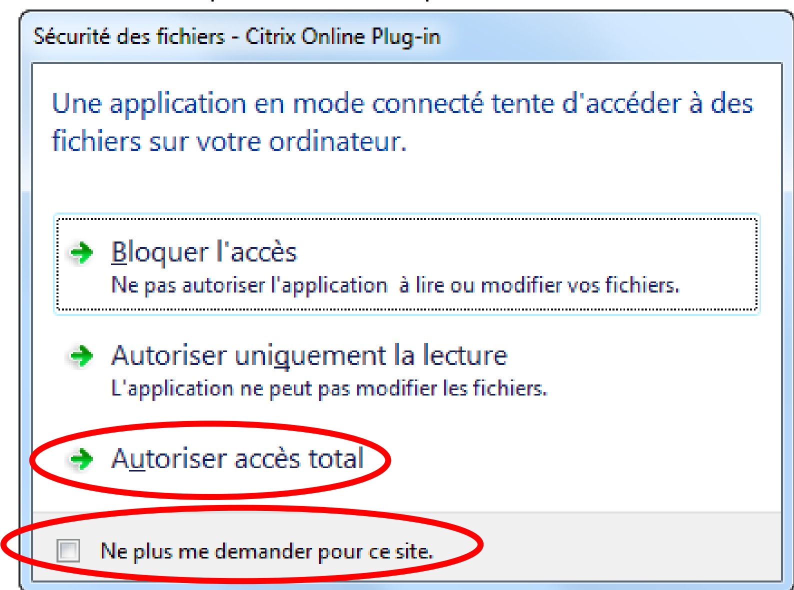
6. Transferts de fichiers entre votre poste et le laboratoire

Pour transférer des documents entre votre poste de travail et le laboratoire, vous pouvez utiliser l'application « Explorateur de fichier ». Vous pouvez copier/coller des fichiers de votre ordinateur vers le laboratoire et vice versa.

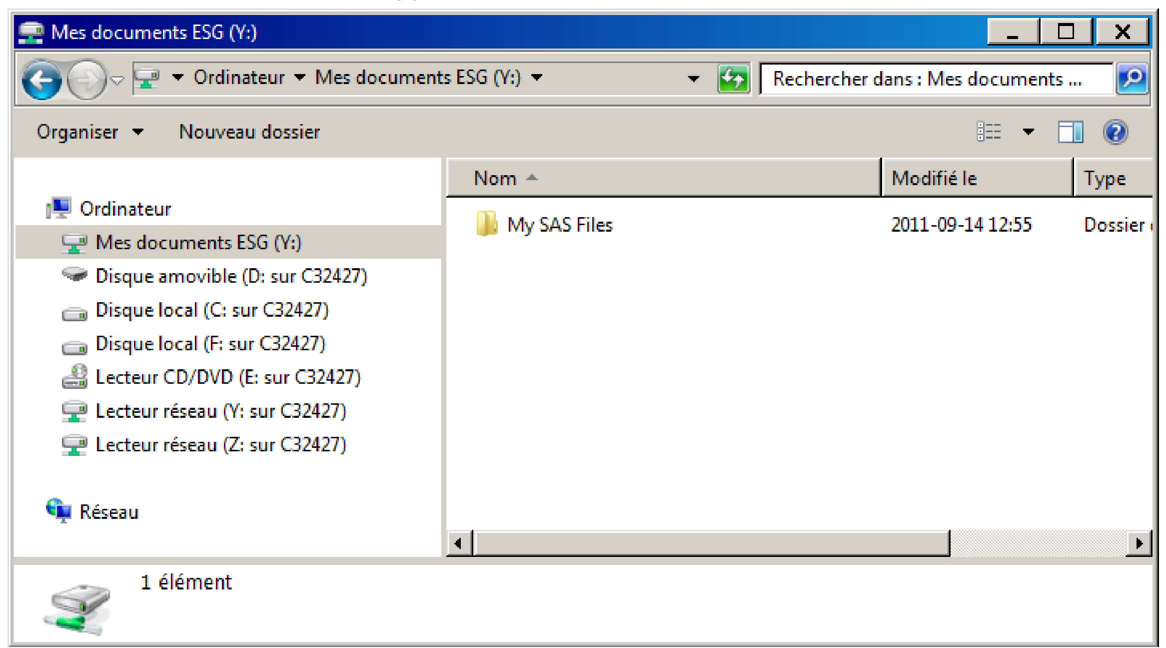
⇨ Pour lancer l'explorateur, cliquez sur « Explorateur de fichiers » (Un seul clic)



⇨ On vous demandera d'accepter l'accès à vos ressources locales par le laboratoire; cliquez « Autoriser accès total ». Comme l'opération précédente, nous vous conseillons fortement de cochez Ne plus jamais demander pour ce site et Cliquez sur « *Autoriser accès total*»;.

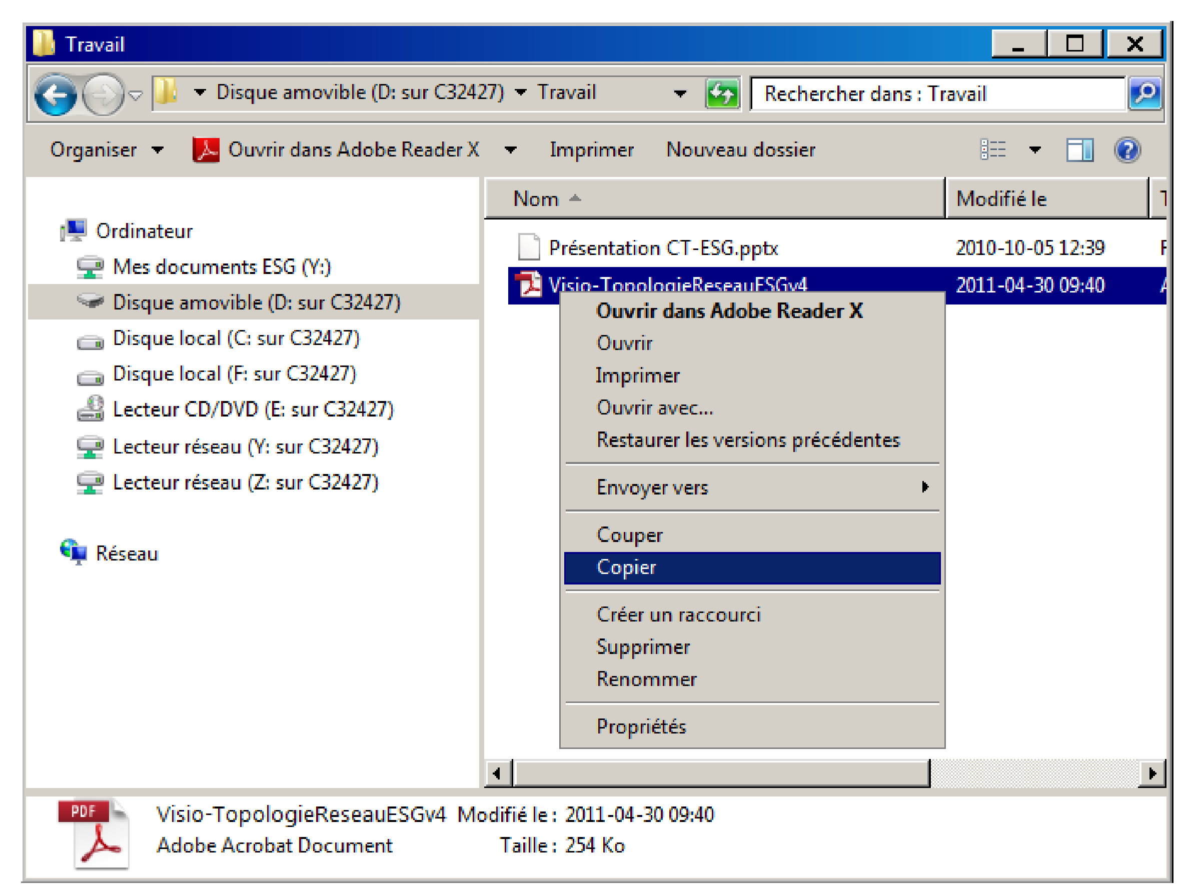


⇨ Vous verrez alors cette fenêtre apparaître :

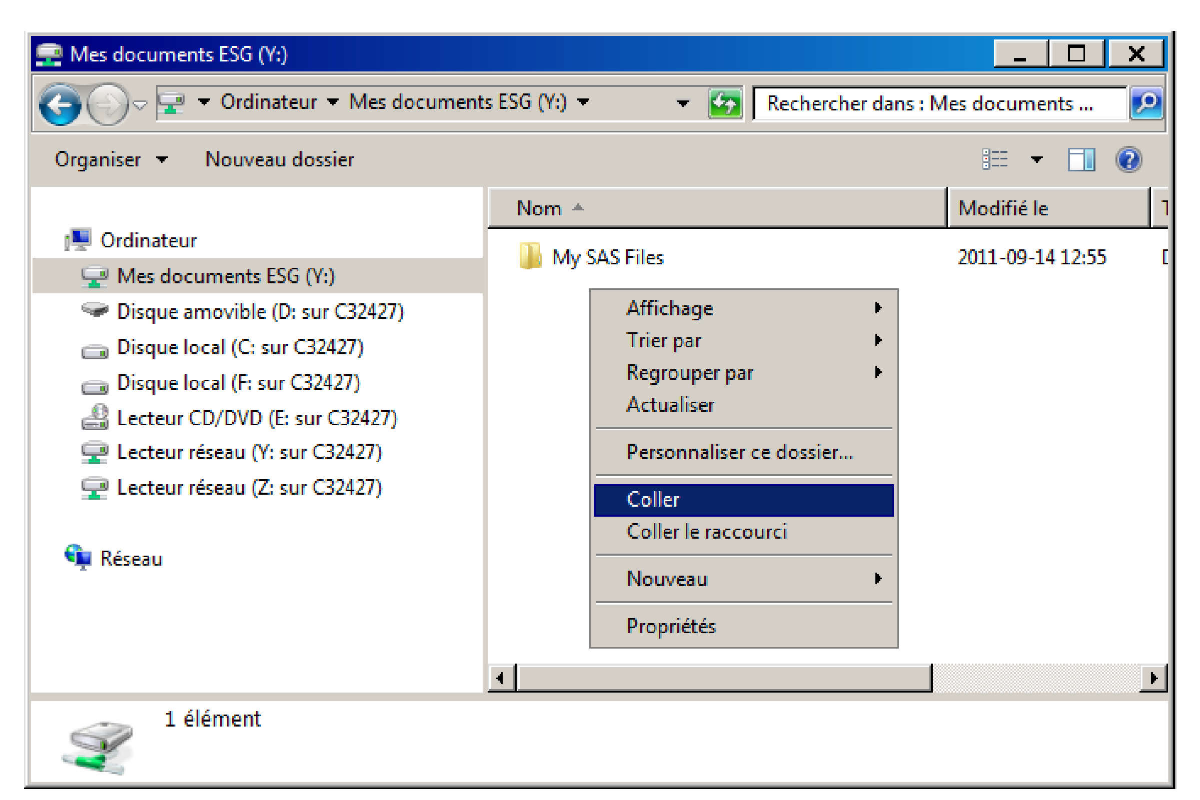


Note : le contenu des répertoires peut varier d'une personne à l'autre.

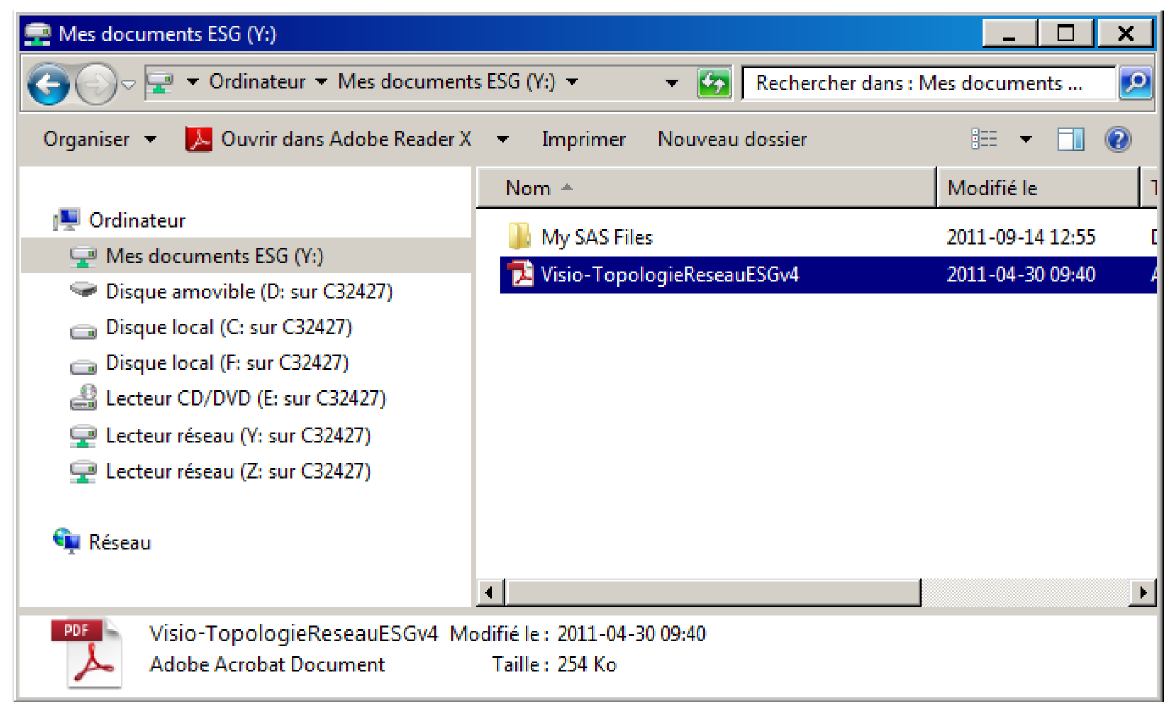
⇨ Pour copier un fichier de votre clé USB vers le laboratoire, sélectionnez le lecteur approprié *(« Disque amovible (D : sur C32427) »* dans notre exemple), faites un clic droit sur le fichier ciblé et sélectionnez « copier » :



- ⇨ Retournez ensuite dans le laboratoire (*« Mes documents ESG (Y :) »*), faites un clic droit dans la fenêtre et sélectionnez « Coller » :



⇨ Votre document est maintenant stocké dans le laboratoire :

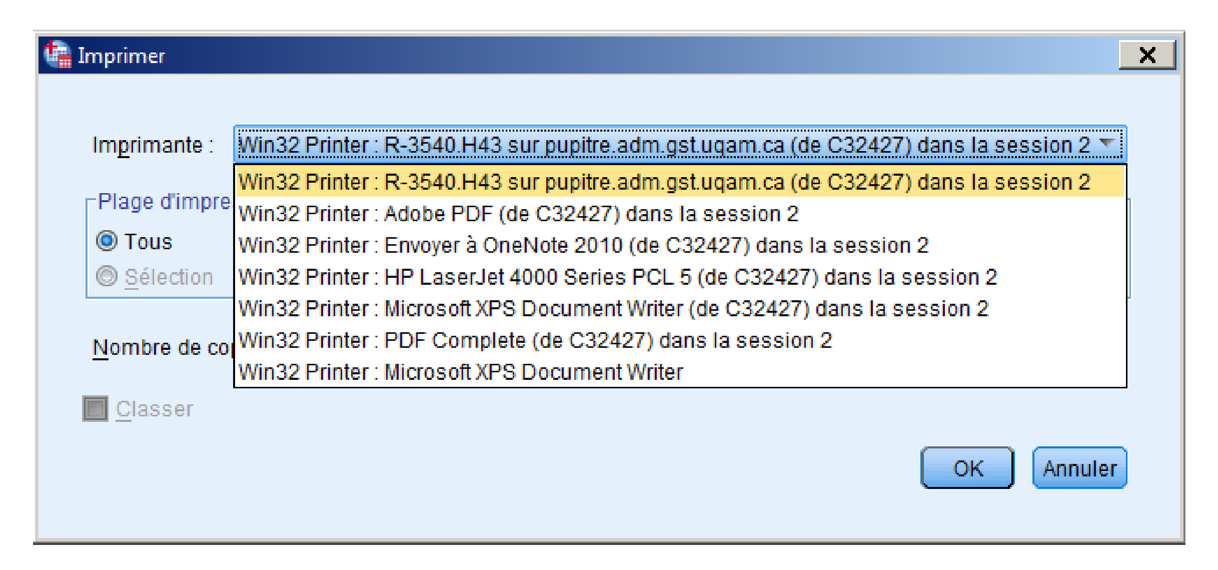


Vous pouvez faire cette opération dans les deux sens, ou même exécuter une opération de copier-coller entre l'explorateur local de votre poste et l'explorateur du laboratoire.

4. Impression

L'impression à partir d'un logiciel dans le laboratoire fonctionne de la même façon qu'un programme installé localement sur votre ordinateur. Vos imprimantes locales sont accessibles directement depuis l'application virtuelle et l'impression se fait par défaut sur votre imprimante habituelle.

La seule distinction tient au nom des imprimantes redirigées depuis votre point d'accès; elles porteront un nom du type : « Win32 Printer : *<nom de l'imprimante sur votre poste>* (de *<nom de votre poste>*) dans la session *x* ». L'écran suivant montre un exemple d'impression dans SPSS; la première imprimante est l'imprimante par défaut.



⇨ **Note :** les logiciels EQS et Lisrel ne permettent pas la redirection de l'impression vers une imprimante locale pour le moment.

7. Difficultés d’utilisation du laboratoire ?

En cas de problèmes techniques, vous pouvez vous adresser à l’un des membres de l’équipe du Carrefour :

- Support par courriel : carrefourtechno@uqam.ca
- Yann Pilon (pilon.yann@uqam.ca), 514-987-3000 # 6610
- Hugo Maillette (maillette.hugo@uqam.ca), 514-987-3000 # 4372
- Sylvie Trudeau (trudeau.sylvie@uqam.ca), 514-987-3000 # 2299
- Abdelillah Bakiri (bakiri.abdelillah@uqam.ca), 514-987-3000 # 7941

⇨ Si vous avez des commentaires, n’hésitez pas à nous écrire à carrefourtechno@uqam.ca; vos suggestions nous seront très précieuses pour améliorer le service.

Au plaisir de recevoir votre visite virtuelle,

L’équipe de Carrefour Techno (http://ct.esg.uqam.ca),

Christian Fisette, coordonnateur
Abdel Bakiri, analyste informatique
Raymond Laliberté, agent de recherche
Hugo Maillette, technicien en informatique
Yann Pilon, technicien en informatique
Sylvie Trudeau, technicienne en informatique